**Ata de Reunião – Byte INC.**

|  |  |
| --- | --- |
| ****Retrospective**** | |
| ****Data**** | **Local** |
| **15/06/2015** | **On line - Hangouts** |

* **Participantes**

**Deborah Santana Ulacia – Scrum Master**

Johnathan Gomes Lima – Product Owner

Leonardo Freitas dos Santos - Time Scrum

Moises Hilário – Time Scrum

Igor Moura Brandão – Time Srum

Breno Fernandes Daniel de Carvalho – Time Scrum

Vinicius Carvalho Machado – Gerente de Projeto

* **Objetivos**

1. Discutir os pontos fortes
2. Discutir os pontos fracos
3. Apresentar ações de melhoria

* **Tópicos Discutidos**

1. Desenvolvimento de casos de uso – o primeiro caso de uso, Visualizar Lista, foi desenvolvido no prazo. O segundo caso de uso, Visualizar Calendário, não será entregue no prazo por questões de prazo. Para resolver o problema de atraso de entrega da Sprint vamos alocar mais desenvolvedores.
2. Gerênciamento do projeto – o monitoramento da Sprint foi feito corretamente, as ações corretivas foram definidas. Houve atraso na entregas de tarefas previstas nas áreas de manutenção e verificação e validação. Para tentar evitar novos atrasos nas entregas definiu-se que o gerente deverá melhorar sua gerência sobre as outras áreas de processo, fazer mais cobranças, aumentar a comunicação.
3. Verificação e Validação – Um membro da equipe não participou deste processo nesta Sprint por razões pessoais, mas este foi realizado mesmo as com dificuldades. As atividades de manutenção necessárias, inclusive, também foram feitas. Problemas cmo este não acontecerão novamentepois a equipe já está completa novamente.

* **Ações a Serem Tomadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ação | Responsável | Previsão |
| Alocar novos membros para a equipe de desenvolvimento. | Vinícius | 17/06/2015 |
| Melhorar o gerenciamento | Vinícius | 16/06/2015 |

* **Observações**

Não se aplica.